

COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA

Protocolo para organizar un intercambio con otro colegio jesuita una vez ya se ha establecido el acuerdo con el otro colegio:

- 1- Enviar a cada estudiante una carta de invitación para los padres. Se establecen las fechas del intercambio.
- 2- Se exige una respuesta (sí o no) para estar seguro que TODOS los padres están informados.
- 3- Se convoca la **primera reunión** informativa.
- 4- Se establece una lista de interesados.
- 5- Se somete esta lista a todos los profesores que conocen a los interesados pidiéndole marcar cierto número de estudiantes.
La pregunta es: "Selecciona en esta lista a los estudiantes que te llevarías a tal país." (Cada profesor tiene que esconder su selección para no influenciar a los demás.)
- 6- Hablar con los maestros sobre los requisitos académicos, comportamiento, adaptabilidad, responsabilidad, relación entre ellos mismos, facilidades económicas y físicas para recibir a un huésped.
- 7- Sumar los puntos del resultado de la opinión de cada profesor, decano, vice-principales. (El criterio del organizador es de suma importancia porque es la persona que va a estar 24/7 con los estudiantes).
- 8- Mientras tanto hay una constante comunicación con la persona encargada en el otro país. Es un proceso de discernimiento delicado y de paciencia ya que la otra parte está en la misma situación de seleccionar a los candidatos dentro de la lista de los interesados.
- 9- Se anuncia los seleccionados cuando se sepa cuántos quieren recibir en el otro país. (proceso desgarrador, difícil decirle a un chico que no va)
- 10- Se confirma con los padres la aceptación a participar del intercambio.
- 11- Enero: **segunda reunión** con los seleccionados y sus padres.
- 12- Se compran los boletos de avión de acuerdo a la disponibilidad de los huéspedes en el otro país. Se trata de llegar y salir un fin de semana a horas razonables para comodidad de todos.
- 13- Cuando se reciben las fichas con fotos de los correspondientes donde se presentan con los datos importantes, gustos, lecturas, deportes... se ponen las fichas en una mesa para que **todos** los estudiantes seleccionados puedan leer **todas** las fichas y decidir con quién les gustaría quedarse.

Proceso de olfato donde no me meto y que normalmente resulta ser muy asertivo.

14-Este "pareo" se somete a la aprobación de los correspondientes del otro país. Se espera la confirmación del organizador del otro país.

15-Se distribuyen los documentos para notarizar:

3 Affidavit originales relevo de responsabilidad (uno para la familia, uno para el responsable del colegio del otro país, el tercero para mí), compromiso del viajero, compromiso de los padres de recibir al estudiante que aloje su hijo, documentos sobre las alergias, lista de **todos** los participantes del intercambio incluyendo a los teléfonos de contacto de los profesores responsables y el itinerario previsto en ambos países.

16-Abril: **tercera y última reunión:** se recogen los documentos, las cuotas, se verifican los seguros de los padres, etc.

17-Se cita para la salida hacia el aeropuerto.