

ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA DE PIURA – PERÚ

Las acciones de comunicación interna que realiza la oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional están dirigidas a los alumnos, familias y colaboradores del Colegio San Ignacio de Loyola de Piura.

OBJETIVO:

Establecer vínculos informativos entre los miembros de la comunidad educativa del Colegio San Ignacio de Loyola de Piura (Perú) con el propósito de fortalecer la identificación de los alumnos, las familias y los colaboradores (docentes, personal administrativo y de mantenimiento) con los objetivos y mensajes que busca transmitir el colegio, incentivando en ellos un espíritu de colaboración a la misión.

JUSTIFICACIÓN

Mantener informados a los colaboradores, a las familias y a los alumnos de lo que ocurre en el Colegio, los motivará a aportar con la misión formativa que promovemos. Cuanto más enterados estén de los asuntos institucionales del centro educativo, mejor podrán comunicar los mensajes que se buscan transmitir hacia el público externo.

La comunicación interna fortalece de manera especial el vínculo entre la institución y sus colaboradores posibilitando, el reconocimiento de sus logros y aportes a la institución, promoviendo el compromiso con el desarrollo de sus actividades y la constante innovación de la propuesta educativa.

ACCIONES CONCRETAS:

- Establecer el uso de la intranet como canal oficial para dar a conocer los comunicados, cartas circulares y avisos dirigidos a las familias, acerca de las políticas y decisiones del Colegio.
- Difundir las actividades institucionales.
- Informar sobre la coyuntura institucional.
- Felicitar y reconocer los logros de los alumnos.
- Reconocer los logros de los colaboradores y agradecer los años de servicio dedicados a la misión educadora de la Compañía de Jesús.
- Informar sobre los proyectos y las actividades que desarrollan los docentes, administrativos y personal de mantenimiento en aporte a la misión del colegio.
- Difundir mensajes claves acerca de la propuesta pedagógica y la espiritualidad ignaciana.
- Bienvenida a los nuevos colaboradores.
- Difundir las actividades de confraternidad de los colaboradores.

- Solidarizarnos con la pérdida de un ser querido (familiar directo: padres, esposos e hijos) de los miembros de la comunidad educativa.
- Compartir souvenirs del colegio frente a un reconocimiento, actividad o celebración especial.

CANALES DE COMUNICACIÓN:

- Página web del colegio.
- Intranet: SieWeb (Sistema Sistema Integrado Escolar SieWeb).
- Redes sociales del colegio: Facebook e Instagram.
- Correos electrónicos institucionales.
- Boletín semanal de noticias Ignacinotas.
- Vitrinas informativas ubicadas en los pabellones de inicial, primaria y secundaria.

COORDINACIONES:

Para el desarrollo de las acciones de Comunicación Interna se mantiene coordinación constante entre la Dirección y los responsables de las oficinas de:

- Comunicaciones e Imagen Institucional
- Coordinación Pedagógica-Formativa
- Coordinación de Pastoral
- Administración
- Recursos Humanos
- Coordinación de Actividades.

APROBACIÓN DE PUBLICACIONES Y ACCIONES:

Todas las publicaciones y acciones a realizar deben estar aprobados por el director del Colegio.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN:

Acción	Detalle	Frecuencia	En coordinación con:	Canal
Comunicar las políticas y decisiones del Colegio.	Publicación de comunicados, cartas circulares y avisos dirigidos a las familias.	Eventualmente, cuando se requiere.	- Dirección - Administración - Coordinación de Calidad.	- SieWeb
Difundir las actividades institucionales.	Publicación de invitaciones / flyers sobre los homenajes, actuaciones, encuentros de pastoral, webinars, reuniones, entre otros, dirigidos a los alumnos y/o sus familias.	Eventualmente, cuando se requiere.	- Coordinación Pedagógica – Formativa - Coordinación de Pastoral - Coordinación de Actividades - Departamento Psicopedagógico - Coordinadores académicos de ciclo.	- SieWeb - Redes sociales.
Informar acerca de los logros institucionales.	Publicación de notas informativas en los canales de comunicación en donde se destaquen los logros obtenidos por el colegio.	Eventualmente, cuando sea necesario.	- Dirección - Administración - Coordinación de Calidad.	- Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - correos institucionales - Vitrinas informativas.
Informar sobre los momentos de crisis de la institución.	Difusión de cartas circulares o notas informativas sobre asuntos que afecten la imagen institucional del colegio.	Eventualmente, cuando es necesario.	- Dirección - Administración - Coordinación de Calidad.	- Reuniones - SieWeb - Correo institucional.
Felicitar los logros de los alumnos	Notas informativas acerca de los premios, certificaciones, campeonatos, participaciones destacadas, ingresos a la universidad, entre otros, obtenidos por los alumnos.	Eventualmente, cuando se requiere.	- Dirección - Coordinación Pedagógica – Formativa.	- Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - Redes Sociales - Vitrinas informativas.

Reconocimientos a nuestros colaboradores	Notas informativas acerca de los logros de nuestros colaboradores: Nuevos títulos profesionales, la culminación de cursos de capacitación, condecoraciones, certificaciones, entre otros.	Eventualmente, cuando se requiere.	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración - Coordinación de Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - Redes Sociales - Vitrinas informativas.
Reconocimiento de los años de servicio	Nota informativa sobre los colaboradores que cumple 25 años de servicio en el Colegio y que cesan en sus labores.	Fin de año y ceremonias de despedida al personal.	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración 	<ul style="list-style-type: none"> - Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - Redes Sociales
Bienvenida a nuevos colaboradores	Nota informativa presentando a los nuevos colaboradores y compartir con ellos material informativo que les permita conocer aspectos importantes de la institución como la misión, visión, valores, historia y la forma de proceder.	Inicio del año e incorporación de nuevos trabajadores.	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración - Coordinación de Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - Redes Sociales
Informar sobre los proyectos y las actividades desarrolladas en el colegio.	Notas informativas sobre los proyectos y las actividades que desarrollan los docentes, administrativos y personal de mantenimiento en aporte a la misión del colegio.	Semanalmente, de acuerdo al cronograma de actividades del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración - Coordinación de Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Página Web - Boletín de noticias Ignacinotas - Redes Sociales
Difundir mensajes claves acerca de la propuesta pedagógica y la espiritualidad ignaciana.	Campañas de comunicación en redes sociales en las que se promueve el entendimiento de la propuesta pedagógica y la espiritualidad ignaciana.	Mensualmente, de acuerdo al cronograma de publicaciones académicas y de pastoral.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales

<p>Difundir las a Actividades de confraternidad de los colaboradores.</p>	<p>Publicación de nota informativa e imágenes de las actividades de confraternidad dirigidas a los colaboradores del colegio, con ocasión de la celebración de una fecha especial.</p>	<p>Inicio de año, día de la madre, día del Padre, día del trabajo, día del maestro, aniversario del Colegio, cierre del año escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración - Coordinación de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Boletín de noticias Ignacinotas. - Grupo privado de Facebook.
<p>Condolencias</p>	<p>Solidarizarnos con la pérdida de un ser querido (familiar directo: padres, esposos e hijos) de los miembros de la comunidad educativa a través de la publicación de condolencias institucionales.</p>	<p>Ante la pérdida de un familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración 	<ul style="list-style-type: none"> - Página de Facebook.
<p>Compartir souvenirs del colegio</p>	<p>Obsequio de los souvenirs del colegio: llaveros, lápiceros, portalapiceros, pisapapeles, mugs, tazas, estampas, entre otros.</p>	<p>Eventualmente, en reconocimientos al personal, al ingreso de nuevos colaboradores y en celebraciones especiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Administración - Coordinación de Calidad - Coordinación de Pastoral - Coordinación de Actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de Encuentro del personal.



RESULTADOS ESPERADOS:

- Optimizar el flujo de la información del Colegio y organizar una comunicación eficiente entre toda la comunidad educativa.
- Establecer el uso de los canales oficiales de comunicación con las familias.
- Fomento de una cultura de la información en el Colegio.
- Mejorar el clima organizacional.
- Fortalecimiento de los valores de identidad, compromiso y motivación de parte de los colaboradores para sentirse colaboradores de una misma misión.
- Aumento de la productividad y la innovación de la práctica docentes y el trabajo administrativo.
- Facilita la integración de los nuevos colaboradores.

Elaborado por: Lic. Mary Loly Rodas Chafloque
Responsable de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Colegio San Ignacio de Loyola de Piura – Perú.