

Dirección Administrativa

PROPÓSITO:

Liderar la gestión humana, administrativa y/o financiera del colegio desde un enfoque innovador, como soporte del proyecto educativo institucional, enmarcada en la legislación y las características sociodemográficas del país, en consonancia con la identidad y orientaciones de la Compañía de Jesús.

FUNCIONES:

1. Velar por la sostenibilidad de la obra con métodos específicos de control, evaluación y análisis en base a lineamientos institucionales
2. Monitorear y controlar la información contable y los resultados financieros de acuerdo con indicadores establecidos.
3. Garantizar el presupuesto y la provisión de recursos acorde a las necesidades del colegio y en particular, el proceso de enseñanza y aprendizaje.
4. Estructurar la planificación estratégica del centro que responda al Proyecto Educativo Institucional.
5. Evaluar y desarrollar diferentes alternativas de inversiones (económicas, infraestructura, tecnológicas y equipamiento general) que satisfagan las necesidades de la comunidad educativa y garanticen el sostenimiento económico del Colegio.
6. Asesorar al equipo directivo sobre la situación económica y financiera para la toma de decisiones en base a indicadores macroeconómicos e información financiera y contable del centro.
7. Rendir cuentas de manera transparente a quienes corresponda.
8. Trabajar articuladamente con la provincia y otras instituciones según necesidades, a fin de buscar mayor eficiencia.
9. Estructurar, actualizar y garantizar las políticas y lineamientos de los procesos administrativos y financieros y de gestión humana, asegurando el cumplimiento de la normativa legal.

10. Prevenir riesgos económicos futuros, cuidando que el colegio pueda contar con respaldos ante contingencias.
11. Garantizar la disponibilidad de los físicos, material didáctico, recursos tecnológicos, herramientas e instalaciones físicas en general, acorde a las necesidades de la calidad educativa del Colegio
12. Regular el proceso de asignación de becas velando por el cumplimiento de la normativa y procedimientos internos.
13. Velar por que las políticas institucionales y la gestión humana, estén centradas en la cura personalis.
14. Garantizar un ambiente de trabajo seguro, inclusivo y saludable para las personas.
15. Promover el trabajo colaborativo con las diferentes áreas e instancias del colegio, generando la integración y comunicación efectiva de los educadores.
16. Desarrollar un sistema de evaluación de desempeño, que tenga como eje fundamental rasgos de la espiritualidad ignaciana y cuyos resultados permitan la mejora continua.
17. Velar por los aspectos legales que constituyen el gobierno de la Compañía de Jesús y el marco jurídico del país que sustenta el funcionamiento de los centros educativos.

PERFIL

Cognitivo (conocimientos)

- Claridad en la identidad y misión de la Compañía de Jesús para la sostenibilidad de la obra.
- Poseer título de maestría en administración, finanzas o carrera afín.
- Conocimiento de la realidad económica y financiera de su país, la región y el mundo.
- Dominio en legislación tributaria, fiscal, laboral.
- Dominio de temas financieros contables, presupuesto, planificación estratégica y gestión humana.
- Organización y presentación de informes financieros para la toma de decisiones.
- Conocer el manual de Instrucción para la Administración de Bienes -IAB- de la Compañía de Jesús.

Habilidades

- Dominio de Microsoft Excel.
- Liderazgo de grupos.
- Adecuada expresión oral y escrita.
- Equilibrada inteligencia emocional.
- Creatividad e innovación.
- Crear sinergias que potencien los equipos de trabajo.
- Visión sistémica del centro educativo.

-
- Orientación y toma de decisiones con base a procesos de discernimiento personal y comunitario.
 - Planificación y organización administrativa.
 - Gestión de espacios, tiempos y recursos.
 - Resolución de conflictos.
 - Orientación a resultados y rendición de cuentas.

Actitudes

- Integridad en el pensar, comunicar y actuar.
- Ética, honestidad y transparencia en el uso y manejo de los recursos.
- Integrar a su forma de vida los valores fundantes de la espiritualidad ignaciana.
- Compromiso con el cuidado de las personas y la naturaleza.
- Interés por la actualización de los fenómenos económicos financieros del país y el mundo.
- Profundidad en su sentido de vida.
- Apertura al cambio e innovación.
- Vocación al servicio.

Experiencia:

- Haber liderado grupos de trabajo en el área administrativa y/o financiera (indispensable).
- Manejo de inversiones y rendimientos de los recursos financieros (deseable).
- Haber vivido los Ejercicios Espirituales en cualquiera de sus modalidades (deseable).

Direccionamiento Estratégico FLACSI 2023-2025

Proyecto: Ser más para educar mejor

Línea estratégica: **Formación**